Parco delle Madonie

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 72 DEL 16 MAG. 2018

Oggetto: Approvazione Avviso Pubblico per il reperimento del componente unico per la composizione ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) dell'Ente Parco delle Madonie. (D.lgs. 27.10.2009, n. 150; L.r. 5.4.2011, n. 5, art. 11).

IL DIRETTORE

(nominato con determinazione del Presidente n. 03 del 08/02/2016)

VISTO il D.A. n. 1489 del 9/11/1989, istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie;

VISTA la L. R. n. 98/81 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Statuto Regolamento dell'Ente;

VISTO il Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTA la Legge regionale 5 aprile 2011, n. 5;

VISTO il D.P.Reg. 21 giugno 2012, n. 52 Regolamento attuativo dell'articolo 11, comma 3, della legge regionale 5 aprile 2011, n. 5, recante norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della *performance*, pubblicato sulla GURS n.42 del 5/10/2012, ed in particolare all'art. 17 che stabilisce che *"Gli enti di cui all'articolo 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10, in armonia con le disposizioni del presente regolamento, nell'esercizio della loro autonomia organizzativa adeguano con appositi provvedimenti i propri ordinamenti alle disposizioni ed ai principi di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo 11 della legge regionale 5 aprile 2011, n. 5."*;

VISTO il Regolamento riguardante la composizione ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente (O.I.V.), approvato con deliberazione del Consiglio del Parco n. 03 del 08/05/2015 esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO l'art. 5 del vigente Regolamento dell'O.I.V., il quale stabilisce che la nomina è di esclusiva pertinenza del Presidente dell'Ente Parco, previo accertamento dei requisiti, delle competenze e delle capacità specifiche richieste e tenuto conto dei curricula vitae pervenuti;

VISTA la Determinazione del Direttore n. 35 del 07/03/2016 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per la composizione ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente (O.I.V.);

VISTA la determinazione del Presidente n. 08 del 11/04/2016, con la quale è stato nominato il dott. Pellegrino Quartararo componente unico dell'O.I.V.;

Considerato che l'esito del controllo dei requisiti necessari per la costituzione dell'OIV (delibera CIVIT n. 12/2013), a seguito della compilazione della Scheda da inviare alla Funzione Pubblica, è risultato negativo;

Considerato quindi che necessita attivare una nuova procedura per il reperimento del componente unico per la composizione ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) dell'Ente Parco delle Madonie;

VISTO lo schema di avviso pubblico predisposto dagli Uffici dell'Ente, che allegata alla presente ne fa parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di dover provvedere in merito,

DETERMINA

1. Per quanto in premessa ed ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento dell'O.I.V.. di approvare lo schema di Avviso pubblico, predisposto dagli Uffici dell'Ente, per il reperimento del componente unico per la composizione ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) dell'Ente Parco delle Madonie, che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

2. Stabilire di pubblicare l'Avviso sull'homepage del sito del Parco www.parcodellemadonie.it e all'Albo online del Parco;

3. Nominare responsabile del procedimento il Funzionario Direttivo Rita Militi.

Il Collaboratore amm/vo
Maurizio Ortoleva

Il Responsabile del Procedimento
f.d. Rita Militi

Il Direttore
dott. Peppuccio Bonomo

SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO
PER LA NOMINA DEL COMPONENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE - OIV – DELL' AMMINISTRAZIONE DELL'ENTE PARCO DELLE MADONIE

Art. 1

Premessa

Con Deliberazione del Consiglio n. 03 del 08/05/2015 è stato approvato il ***"Regolamento riguardante la composizione ed il funzionamento dell'Organismo interno di valutazione (O.I.V.) dell'Ente Parco delle Madonie***

Che ai sensi degli artt. 3 e 5 del succitato Regolamento, l'O.I.V. è costituto da un membro esterno all'Ente, nominato dal Presidente a seguito di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente di un Avviso pubblico.

Art. 2
Composizione e funzioni dell'OIV

L'Organismo indipendente di valutazione, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio del Parco n. 03 del 08/05/2015, esercita le seguenti funzioni:

a. cura i rapporti con la Commissione per la valutazione la trasparenza e l'integrità delle P.A. di cui all'art. 13 del D.lgs. 27.10.2009, n. 150, richiedendo pareri, garantendo una corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti dalla stessa predisposti e definisce, nel rispetto di quanto disposto al comma 2 dell'art. 13 del citato decreto legislativo, la stipula di relativi protocolli di collaborazione;
b. rende parere obbligatorio sul Piano della performance;
c. propone al Presidente dell'Ente Parco la valutazione annuale del direttore, nonché l'attribuzione allo stesso dell'indennità di risultato;
d. valida la Relazione sulla performance di cui al art. 2 del regolamento (la valutazione del direttore, nonché la formulazione al Presidente dell'Ente della proposta di valutazione annuale della *performance* individuale) e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente; tale validazione costituisce presupposto necessario per l'erogazione di ogni tipo di premialità;
e. garantisce la congruità dei processi di misurazione e valutazione delle performance, nonché dell'erogazione delle premialità secondo quanto previsto dai contratti collettivi, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni dell'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
f. verifica il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, accertando la trasparenza e l'integrità dei controlli interni;
g. comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi di governo ed ai vertici dell'Amministrazione, nonché alla Corte dei conti e al Dipartimento della funzione pubblica;
h. promuove iniziative di confronto con i cittadini, le imprese, le relative organizzazioni rappresentative, le organizzazioni sindacali e le associazioni professionali, le associazioni rappresentative delle amministrazioni pubbliche e gli organismi di controllo interni ed esterni all'Amministrazione.

Art. 3
Requisiti di partecipazione

I candidati, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, devono essere in possesso di documentate competenze, capacità intellettuali e manageriali, nonché esperienza di progettazione e realizzazione di sistemi di valutazione e di controllo.

In particolare:

a) Il componente deve essere in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi. E' valutabile il possesso

di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi dell'Unione Europea. E' richiesta la laurea in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, o ingegneria gestionale. Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del *management*, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della *performance*. Sono ammessi anche titoli di studio universitario e post-universitario in discipline attinenti alle specificità della singola amministrazione.

b) Il componente deve essere in possesso di un'esperienza di almeno tre anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del *management*, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della *performance* e dei risultati, ovvero nel campo giuridico - amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della l. n. 190/2012. Ai fini della nomina dell'OIV, assume rilievo l'esperienza già maturata nella stessa qualità, anche presso altra amministrazione;
c) Il componente deve possedere, anche in relazione alla natura e ai compiti dell'amministrazione, adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali, dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della *performance* e della qualità del servizio, nonché della trasparenza e della integrità. L'interessato deve essere chiamato ad illustrare, in una relazione di accompagnamento al *curriculum*, le esperienze che ritenga significative in relazione al ruolo da svolgere. Qualora il candidato abbia già rivestito il ruolo di componente di OIV, anche presso altra amministrazione, deve darne indicazione nel *curriculum* e nella relazione di accompagnamento e illustrare l'attività precedentemente svolta nella qualità.
d) Il componente deve avere una buona e comprovata conoscenza della lingua inglese.
e) Se di cittadinanza non italiana, deve altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.
f) Il componente deve avere buone e comprovate conoscenze informatiche.
g) Nessun componente può appartenere contemporaneamente a più Organismi indipendenti di valutazione o Nuclei di valutazione. Il principio di esclusività può essere derogato nelle ipotesi in cui si tratti di incarichi in enti di piccole dimensioni che trattano problematiche affini e che operano nella stessa area geografica, anche in relazione alla valutazione complessiva degli impegni desumibili dal *curriculum*. L'assenza o l'eventuale contemporanea presenza in altri Organismi indipendenti di valutazione o Nuclei di valutazione deve essere oggetto di dichiarazione sottoscritta dal candidato che deve essere trasmessa dall'amministrazione alla Commissione ANAC.

Art. 4
Divieto di nomina

Ai sensi dell'articolo 14, comma 8, d. lgs. n. 150/2009, i componenti dell'Organismo indipendente di valutazione non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Art. 5
Conflitto di interessi e cause ostative

Non possono inoltre essere nominati i candidati, se alla data della nomina:

a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
b) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
c) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
d) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
e) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV;
f) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
g) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
h) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
i) siano revisori dei conti presso la stessa amministrazione;
j) incorrano, presso gli enti locali, nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000.

In ogni caso, l'assenza delle situazioni di cui al presente punto deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato che deve essere trasmessa alla Commissione ANAC.

Art. 6
Attività e collocazione organizzativa

L'O.I.V. esercita, in piena autonomia, le funzioni e le competenze indicate nell'art. 14 del D.lgs. 27.10.2009, n. 150 e nel D.P.Reg. 21.6.2012, n. 52, sulla base della documentazione fornita, secondo il sistema di valutazione ed organizzativo adottato dall'Ente e, nelle sue funzioni, risponde esclusivamente al Presidente dell'Ente Parco.
L'O.I.V. ha accesso a tutti i documenti amministrativi e può richiedere, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o notizia detenuti dall'Amministrazione necessari all'espletamento delle funzioni assegnate.
L'O.I.V. svolge la propria attività nei locali messi a disposizione dall'Amministrazione e si potrà avvalere della struttura individuata con atto del direttore dell'Ente, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dai regolamenti interni.
L'O.I.V., con cadenza almeno quadrimestrale, riferisce all'Amministrazione sull'andamento della gestione, sull'attività del sistema di valutazione e sull'applicazione delle norme contrattuali, evidenziando le cause dell'eventuale mancato totale o parziale raggiungimento degli obiettivi e sulla corretta gestione, proponendo, altresì possibili soluzioni anche a carattere organizzativo, nonché modifiche ed aggiornamenti al processo di controllo di gestione e al sistema di valutazione.
L'O.I.V. presenta al Presidente dell'Ente Parco, entro il mese di gennaio, i risultati finali del controllo e le valutazioni a consuntivo operati per la successiva applicazione del sistema premiale riferito a tutto il personale dell'Ente o, in caso di apprezzamento negativo motivato, delle misure sanzionatone previste dalle disposizioni di legge e negoziali collettive nel tempo in vigore.
Le sedute dell'O.I.V. non sono pubbliche.

Art. 7
Trattamento economico - Durata dell'incarico -

Al componente dell'O.I.V. sarà riconosciuto il 90% dell'indennità attribuita al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente Parco e il rimborso delle spese.
L'incarico avrà la durata di tre anni, con decorrenza dalla data di insediamento. L'incarico non è rinnovabile.
L' incarico non instaura un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego.

Art. 8
Domanda di partecipazione

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura devono produrre la seguente documentazione:

a) domanda in carta libera di presentazione della candidatura, sottoscritta dal candidato in cui, mediante autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, devono essere attestate le proprie complete generalità, indicati i recapiti e dichiarata, in modo dettagliato, l'esistenza di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura ai sensi del D.lgs. 196/2003 e dichiarazione di accettazione delle clausole contenute nel presente avviso. Della domanda si allega uno schema esemplificativo (allegato A);
b) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
c) curriculum vitae redatto in formato europeo,e regolarmente sottoscritto dal candidato, da cui risulti la qualificazione professionale richiesta per come specificata all'art. 3;
d) relazione di accompagnamento al curriculum, illustrante le esperienze ritenute significative e i risultati individuali ed aziendali ottenuti illustrando, inoltre, l'eventuale precedente attività svolta nella qualità di componente di O.I.V.

In nessun caso saranno prese in considerazione le candidature:
- prive della domanda di presentazione della candidatura;
- prive di dettagliato curriculum professionale e relativa relazione di accompagnamento;
- prive della sottoscrizione e della copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

Art. 9
Modalità di presentazione della candidatura

La documentazione prevista all'art. 8 deve pervenire alla sede dell'Ente Parco delle Madonie, corso Paolo Agliata, 16 Petralia Sottana - entro e non oltre, a pena di inammissibilità, le ore _____del giorno _____, utilizzando una delle seguenti modalità:

- **a mano,** in busta chiusa, presso la sede dell'Ente Parco in indirizzo e nei termini sopracitati;
- **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento, al predetto indirizzo;
  In ambedue i casi, sulla busta deve essere indicata la dicitura **"Candidatura per la nomina a componente dell'organismo indipendente di valutazione dell'amministrazione dell'Ente Parco delle Madonie"** (non fa fede il timbro postale);
- **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC),** unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, spedita al seguente indirizzo: parcodellemadonie@pec.it inviando la domanda di partecipazione, corredata dal documento d'identità e dalla documentazione in formato PDF dei documenti richiesti, pena l'irricevibilità, con indicazione nell'oggetto: **"Candidatura per la nomina a componente dell'organismo indipendente di valutazione dell'amministrazione dell'Ente Parco delle Madonie".**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine previsto dall'avviso. Anche le candidature presentate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento verranno prese in considerazione solo se pervenute entro il termine sopra indicato.
Il canale prescelto della posta certificata per l'inoltro della domanda potrà essere utilizzato dall'Ente Parco dei Madonie nel corso del procedimento per l'invio telematico di eventuali comunicazioni al candidato.

Art. 10
Istruttoria ed esclusione della candidatura per difetto dei requisiti

Entro 30 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle candidature, l'Ufficio incaricato stilerà l'elenco dei soggetti in possesso dei requisiti per potere accedere alla nomina.
Il Presidente dell'Ente Parco delle Madonie, con il supporto dell'Ufficio preposto, provvederà ad

individuare il soggetto da nominare, incluso nel sopra citato elenco, tenendo conto delle capacità specifiche richieste e dei curricula vitae pervenuti, a suo insindacabile giudizio, avuto riguardo alla natura fiduciaria della nomina.
Il Presidente provvederà alla nomina con proprio provvedimento dal quale risulta l'avvenuta verifica dei requisiti richiesti e l'importo del compenso.
Qualora a seguito dei controlli richiesti dalla delibera CIVIT n. 12/2013, il componente individuato non risultasse munito dei necessari requisiti, il Presidente provvederà alla nomina attingendo dall'elenco dei soggetti individuati mediante il presente Avviso pubblico.

Art. 11
Informativa trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informano i candidati che i dati personali forniti verranno trattati per le sole finalità relative al presente procedimento. Il trattamento verrà effettuato manualmente e con l'ausilio di strumenti informatici, nell'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e della riservatezza dei dati, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali; la durata del periodo di conservazione è quella prevista dalla normativa vigente in materia di archivi pubblici. I dati stessi saranno comunicati ai soli soggetti interni e/o esterni all'Amministrazione coinvolti nel presente procedimento.

Art. 12
Comunicazioni e informazioni sul procedimento

Il presente avviso pubblico per la nomina del componente dell'OIV e la documentazione relativa sono pubblicati sull'home page del sito istituzionale dell'Ente www.parcodellemadonie.it.

Al medesimo indirizzo saranno pubblicate eventuali successive comunicazioni.
L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura. Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto fomiti sul modulo di domanda dì cui all'allegato A.
L'atto di nomina dell'incaricato, il proprio curriculum, il compenso e la relativa richiesta con la relazione allegata saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente Parco delle Madonie, nella sezione Amministrazione Trasparente.
Il Responsabile del procedimento è il Funzionario direttivo Rita Militi.
Eventuali richieste di informazioni possono essere rivolte a f.d. Rita Militi
tel 0921684072, fax 0921/680478
e-mail: segreteria.pres@parcodellemadonie.it.

Petralia Sottana, _____

Il Direttore
dott. Peppuccio Bonomo

Allegato A Schema esemplificativo della domanda
(da redigersi in carta semplice)

All'Ente Parco delle Madonie
Corso Paolo Agliata, 16
90027 Petralia Sottana

l sottoscritt
residente in_____ (Prov.____)
Via_____
Codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammess __ a partecipare alla procedura per la nomina di componente esterno dell'Organismo indipendente di valutazione dell'Amministrazione del Parco delle Madonie. Dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere nat __ il _____ a _____ (Prov. _____);
2) di essere cittadino/a _____ ;
3) di godere dei diritti civili e politici ed essere iscritt _____ nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
4) di non aver riportato condanne penali;
5) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
6) di non essere, alla data di scadenza del bando o, di non essere stato nei tre anni precedenti, titolare di:
   - incarichi politici elettivi
   - incarichi pubblici elettivi
   - cariche in partiti politici
   - cariche in organizzazioni sindacali
   - rapporti continuativi di collaborazione o consulenza presso le predette organizzazioni
   - incarichi o cariche simili o simili rapporti con le predette organizzazioni;
7) di non trovarsi, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
8)di non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale in cui opera l'Amministrazione in parola;
9) di non avere svolto, in maniera non episodica, attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;
10) di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i dirigenti dell'Amministrazione o con gli organi di indirizzo politico;

11) di non incorrere in ipotesi di incompatibilità ed inconferibilità previste dalle norme generali che regolano gli incarichi presso le P.A.;
12) di possedere la seguente laurea: _____;
conseguita in data____/_____/_____presso l'Università _____ _____
di_____ _____ ;
13) di possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana (dichiarazione da rendersi per i cittadini non italiani);
14) di possedere buone conoscenze informatiche;
15)di possedere la seguente esperienza professionale di cui all'art. 3 :
a)

b)

16) di possedere i seguenti ulteriori titoli: _____
17) di accettare tutte le clausole contenute nell'Avviso per la nomina dei componenti dell'OIV dell'Amministrazione dell'Ente Parco Madonie;
18) di autorizzare l'Ente Parco delle Madonie al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste in caso dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità. Fermo restando quanto previsto ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/la sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla procedura gli/le sia inviata al seguente recapito, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione all'Amministrazione:
Via _____ n. _____
Città _____ (Prov. _____) (C.A.P._____)
Num. tel._____ Indirizzo di posta elettronica_____.

Si allega alla presente:
- *curriculum vitae;*
- relazione di accompagnamento.

FIRMA

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line sul sito web dell'Ente www.parcodellemadonie.it il _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi.
Avverso la stessa sono/non sono stati prodotti reclami e/o osservazioni.

Petralia Sottana, li_____

Il Responsabile
_____

Il Direttore
(dott. Peppuccio Bonomo)

Ente Parco delle Madonie
Corso Paolo Agliata, 16 – 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 Fax: 0921 680478 • www.parcodellemadonie.it – parcodellemadonie@pec.it
C.F. 95002760825

Geoparks
Federparchi